

MONO 塾 e ラーニング LMS の進捗管理機能について

人材開発支援助成金（人材育成支援コース）の申請にあたり、「LMS による進捗管理機能を有していることが分かる資料」としてご利用いただけます。

MONO 塾の e ラーニングでは、法人のご担当者様が自社の受講者の学習状況を確認できる「受講者学習管理」の画面をご用意しています。本資料では、そこで確認・出力できる項目をご説明します。計画届（様式第 1-1 号）の提出時、および支給申請時の添付資料としてご利用ください。

1. 管理画面で確認できる項目

受講開始日	受講者がその講座の学習を開始した日を記録します。
標準学習時間	講座ごとに設定された、平均的な学習時間の目安を表示します。
進捗率	講座の全セクションに対して、どこまで学習が進んだかを％で表示します。
セクションごとの学習状況	章・セクション単位で「完了済／未完了」を、章末の理解度テストは「実施済／未実施」を表示します。
理解度確認テストの結果	受験日・点数・合否を最大 3 回分まで記録します（全 50 問・70 点以上で合格）。
修了証発行日	修了証を発行した日を記録します。未発行の場合は「－」と表示します。
受講期限	その受講者が講座を受講できる期限を表示します。

2. 受講記録の CSV 出力

「受講者学習管理」の一覧画面から、受講者ごとの記録を CSV で出力できます。出力される項目は次の 12 項目です。

1. 名前	2. メールアドレス	3. 現在受講中
4. 受講中の講座	5. 受講開始日	6. 標準学習時間
7. 進捗率	8. 理解度確認テスト 1 回目	9. 理解度確認テスト 2 回目
10. 理解度確認テスト 3 回目	11. 修了証発行日	12. 受講期限

3. 修了の判断基準

- ・講座の進捗率が 80% に達した受講者を「修了」とし、修了証を発行します。
- ・修了証の発行日は管理画面および CSV に記録されます（未発行の場合は「－」と表示されます）。
- ・講座の最後に理解度確認テスト（全 50 問）を実施します。70 点以上で合格、最大 3 回まで受験でき、受験日と点数が記録されます。合格した受講者には「合格証明書」を発行します（証明書には得点と受験回数に応じたバッジが付きます）。

4. 助成金で求められる情報との対応

求められる情報	MONO 塾の LMS での対応
訓練の実施状況（進捗）が確認できること	受講者ごと・講座ごとに「進捗率」を表示します。章・セッション単位の学習状況も確認できます。
受講記録が出力できること	「受講者学習管理」から CSV で出力できます（12 項目）。Excel で開いて申請書類に添付いただけます。
修了の判断基準があること	進捗率 80%をもって修了とし、修了証を発行します。発行日も記録されます。
訓練時間（カリキュラム）が示せること	講座ごとの標準学習時間を、受講者学習管理の画面および CSV で確認できます。
受講者ごとの管理ができること	法人のご担当者様は、自社の受講者の学習状況を一覧および個別に確認できます。

5. CSV 出力例

2 章の 12 項目について、出力形式に沿った記入例を 1 件分、縦に並べたものです（値はサンプルです）。理解度確認テストは「点数（受験日）」の形式で記録されます。

列名	出力例
名前	山田太郎
メールアドレス	yamada@example.com
現在受講中	はい
受講中の講座	即戦力エンジニア養成講座
受講開始日	2029/11/30
標準学習時間	15 時間
進捗率	100%
理解度確認テスト 1 回目	88 (2030/2/15)
理解度確認テスト 2 回目	
理解度確認テスト 3 回目	
修了証発行日	2030/2/20
受講期限	2030/12/31