オンライン開催 | アーカイブ視聴 1ヶ月 | PDFテキスト付 | 請求書払い対応

「効率よく進めているつもり」なのに、なぜいつも忙しいのか

機械設計者のための効果的なタイムマネジメント

タイムマネジメントでよく紹介されるToDoリストや優先順位づけでは、**タスクと時間の関係**をつかめません。一方で、細かくタイムスケジュールを立てても、突発の仕事が飛び込むたびに修正が必要になり、現実的ではありません。本セミナーでは、講師がエンジニアとして試行錯誤の末に確立した、**最小限の負担で計画でき、突発の仕事にも対応できる時間管理の方法**を、**個人ワーク・グループワーク**を交えて7時間で体系的に習得します。

開催日時	開催形式	受講料（1名）
2027年4月13日(火) 10:00 – 17:00（7時間・休憩含む）	**オンライン** 申込期限 4月6日(火)	**52,800 円（税込）** 早期申込割 2027年3月23日(火)までのお申し込みで 15%OFF → **44,880円（税込）** 複数名割引 2名 5%OFF ／ 3名以上 15%OFF 早期申込割との併用が可能です 見積書・請求書・領収書の発行に対応しています

こんなお悩みはありませんか？

- ✓ 突発の仕事が次々に飛び込んできて、自分の仕事がなかなか進まない
- ✓ 仕事は効率よく進めているつもりなのに、いつも忙しく、残業も多い
- ✓ 目先の仕事に追われて、長期的な仕事・重要な仕事に取り組めていない
- ✓ タスクの一部はExcelなどで管理しているが、仕事全体としてはうまく管理できていない
- ✓ やるべきタイミングがつかめず、仕事が期限ギリギリになりがち
- ✓ 自分なりにタスク管理をしているが、このやり方でいいのか迷いがある

カリキュラム（全4章）

CHAPTER 01
タイムマネジメントとは？
- タイムマネジメントとは？／スケジュール管理からタイムマネジメントへ
- 現状の問題点の検討・共有

CHAPTER 02
効果的なタイムマネジメントの手法
- 自分の時間を可視化するアポイントメント管理
- 「実行者視点のタスク管理」にするためのポイント
- タスク管理を成功させるポイント・判断基準
- タスクの大きさとそれに適した対応方法
- 「予定対の仕事」による問題点と対策（タスクとの両立）
- 簡単にできる「時間の使い方」のふり返り／Q&A

CHAPTER 03
タイムマネジメントの応用
- チーム全体の効率を改善するには？
- 長期スケジュールの効果的な整理と実行
- 負担にならない進捗管理の方法
- 効率的なメールの扱い方／効率的な会議を行うために
- テレワーク・オンラインで起こる問題点と対策

CHAPTER 04
現状の問題点と対策案の検討
- 個人ワーク：現状の問題点・改善できる点を考える
- グループワーク：意見交換・共有
- 具体的な改善策の整理・共有

※ 第1章・第2章・第4章はワーク（演習）を含みます。受講特典として「長期スケジュールシート」をお配りします。

こんな方におすすめ

- ▶ 経験年数を問わず、特に中堅（5〜10年目）で忙しさを感じている技術者の方
- ▶ 突発の仕事に振り回されず、自分の仕事を計画的に進めたい方
- ▶ 残業時間を減らし、上限を超えないようにしたい方
- ▶ 自分なりのタスク管理に迷いがあり、現実的で実践しやすい方法を知りたい方
- ▶ チームの効率改善や負担にならない進捗管理に取り組みたい、リーダー・管理職の方
- ▶ テレワーク・オンラインでの仕事の進め方を見直したい方

講師紹介

MONO塾 ／ 講師
水口 和彦
元 住友電気工業 エンジニア
独自の時間管理手法を確立

「ToDoリストや優先順位づけでは、タスクと時間の関係はつかめない」

住友電気工業株式会社でエンジニアとして勤務していた時代にタイムマネジメント・タスク管理の試行錯誤を始め、現実的で実践しやすい独自の手法を確立。この方法によって、自身の月100時間以上あった残業を30時間以内に削減した。さまざまな業種の方から好評を得ており、特に技術者からの評価が高い。本セミナーでは、突発の仕事にも対応できる時間管理の方法を、ワークを交えて具体的に解説する。

セミナー名	機械設計者のための効果的なタイムマネジメント	**テキスト**	PDFテキスト（開催3日前にメールで送付）
申込期限	2027年4月6日（火）まで	**アーカイブ**	終了後1ヶ月間、録画映像を視聴可能
最小催行人数	3名（不足の場合は中止・延期の可能性があります）	**お支払い**	クレジットカード／銀行振込／コンビニ払い

お申し込み・詳細はこちら
キャンセルは開催日7日前まで無料（6日前〜当日は100%）

d-monoweb.com/item/seminar-time-management-20261210/

主催：株式会社RE（MONO塾／ものづくりウェブ）
〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-17-13 NK丸の内ビル2F
TEL 052-766-7106（平日 9:00–18:00）
社内共有・稟議用にそのまま印刷・回覧いただけます